



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 24

Београд, 10. новембар 2011.

ГОДИНА СХХХ

428.

На основу тачке 10. став 3. Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ*

I

Даје се сагласност на Статут Универзитета одбране у Београду, који је донео Привремени савет Универзитета на седници од 14. октобра 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-8026/2011

У Београду, 27. октобра 2011. године

Влада

Председник,

др Мирко Цветковић, с. р.

На основу члана 53. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и тачке 8. став 4. тачка 1) Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС“, број 14/11), Привремени савет Универзитета одбране у Београду доноси

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут) уређују се унутрашња организација, делатност и пословање Универзитета одбране у

* Објављено у „Службеном гласнику РС“, број 81 од 1. новембра 2011. године.

Београду (у даљем тексту: Универзитет), правни положај и статус организационих јединица, студије и студијски програми, упис на студије и правила студија, наставничка и сарадничка звања и услови за њихов избор, органи и тела Универзитета, као и њихов састав, избор и начин рада и друга питања од значаја за рад Универзитета.

2. Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је основан Одлуком о оснивању Универзитета одбране у Београду (05 број 612-1204/2011 од 24. фебруара 2011. године).

Универзитет је самостална високошколска установа која обавља делатност високог образовања кроз академске студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља и то: друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и медицинских наука.

Универзитет у оквиру делатности високог образовања обавља и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране.

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу и има својство правног лица са правима и обавезама према трећим лицима.

Члан 3.

Назив високошколске установе је Универзитет одбране у Београду.

Назив Универзитета на енглеском језику је University of Defence in Belgrade.

Седиште Универзитета је у Београду, Улица генерала Павла Јуришића Штурма 1.

3. Академске слободе

Члан 4.

Универзитету су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе, и то:

- 1) слобода научноистраживачког рада;
- 2) слобода објављивања и јавног представљања научних резултата;

- 3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 4) слобода избора студијских програма.

4. Аутономија Универзитета

Члан 5.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија обухвата право на:

- 1) утврђивање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа кадета и студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење Статута и избор органа управљања и других органа у складу са законом;
- 5) избор наставника и сарадника;
- 6) издавање јавних исправа;
- 7) располагање финансијским средствима у складу са законом;
- 8) коришћење имовине у складу са законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката;
- 10) међууниверзитетску и међународну сарадњу у области образовања и научноистраживачког рада;
- 11) друга права која произилазе из Закона.

Члан 6.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Универзитета, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Начин обавештавања јавности о активностима Универзитета уређује упутством ректор Универзитета.

Члан 7.

Универзитет заступа и представља ректор Универзитета, под условима прописаним законом и Статутом.

Ректора Универзитета у његовом одсуству замењује проректор кога он овласти.

Ректор Универзитета може поједина своја овлашћења, писменим пуномоћјем, пренети на проректора, генералног секретара или друго лице.

Овлашћењем односно писменим пуномоћјем из ст. 2. и 3. овог члана одређује се садржај, обим и време трајања овлашћења односно пуномоћја.

5. Састав Универзитета

Члан 8.

Универзитет у свом саставу има следеће високошколске јединице:

- 1) Војну академију,
- 2) Војномедицинску академију.

Војна академија је високошколска јединица са својством правног лица која изводи акредитоване студијске програме у пољу друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука.

Војномедицинска академија је високошколска јединица са својством правног лица у којој се изводе акредитоване академске студије у пољу медицинских наука у оквиру Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Универзитет у свом саставу може имати високошколску јединицу са својством или без својства правног лица под условима прописаним законом и Статутом.

Члан 9.

Универзитет у свом саставу може имати и научноистраживачке организације, у складу са прописима који уређују научноистраживачку делатност и Статутом.

Одлуку о оснивању или примању научноистраживачке организације у састав Универзитета доноси Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Сената Универзитета.

Научноистраживачке организације могу ући у састав Универзитета на сопствену иницијативу и на позив Сената Универзитета или високошколске јединице у саставу Универзитета.

Услови и начин пријема научноистраживачких организација у састав Универзитета прописани су општим актом Универзитета.

Члан 10.

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији су циљеви стално унапређење делатности високог образовања, односно унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког подмлатка, увођење кадета у научноистраживачки рад, као и стварање услова за рад и развој Универзитета.

Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

- 1) утврђивање јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- 2) стратешко планирање;
- 3) доношење студијских програма;
- 4) обезбеђење и контрола квалитета;
- 5) политика уписа;
- 6) избор у звања наставника;
- 7) издавање диплома и додатка дипломи;
- 8) међународна сарадња;
- 9) професионални развој и ангажовање наставника и сарадника;

10) формирање и развој јединственог информационог система;

11) образовање током читавог живота.

Универзитет, поред надлежности у областима из става 2. овог члана, интегративну функцију остварује тако што:

1) интегрише образовну и научноистраживачку делатност високошколских јединица у свом саставу, њихово јединствено и усклађено деловање;

2) утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове високошколских јединица у свом саставу;

3) обезбеђује мобилност кадета, студената и наставника Универзитета;

4) обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног и стручног рада;

5) обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;

6) интегрише и друге функције, у складу са законом и Статутом.

Високошколске јединице у саставу Универзитета имају право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана, на начин утврђен Статутом.

Члан 11.

Универзитет обавља своју делатност у свом седишту односно у седишту чланица Универзитета.

Члан 12.

Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, на основу одлуке Владе.

Члан 13.

На Универзитету настава се изводи на српском језику.

Настава се може изводити и на неком од страних језика.

Универзитет може изводити наставу из става 2. овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Високошколске јединице у саставу Универзитета могу организовати полагање испита и изводити студије односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са статутом високошколске јединице.

Члан 14.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република Србија као оснивач за оснивање и рад Универзитета у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације могу се користити само за оба-

вљање делатности Универзитета под условима прописаним законом.

II. ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

Универзитет има амблем, заставу, печат, суви жиг и штамбиљ.

Универзитет има и универзитетска обележја.

Универзитетска обележја су ректорски ланац (инсигније) и тога (огртач) за ректора и проректоре.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и начин употребе амблема, заставе, печата, сувог жига, штамбиља и симбола ближе се уређују општим актом Универзитета.

Члан 16.

У оквиру својих основних делатности, високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, амблемом и заставом Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив „Универзитет одбране у Београду“ ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 17.

Печат служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Универзитет.

Печат је округлог облика, пречника 3,2 cm, израђен од гуме. У средини печата је амблем Универзитета, а око амблема су натписи на српском језику ћириличким писмом: „Универзитет одбране у Београду“ и на енглеском језику: „University of Defence in Belgrade“.

Суви жиг се употребљава за оверу диплома које издаје Универзитет.

Суви жиг је округлог облика, пречника 3,2 cm са амблемом Универзитета у средини.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме са текстом: „Република Србија, Министарство одбране, Универзитет одбране“, испод текста налази се место за „Број _____“, а испод – место за „Датум _____“.

Члан 18.

Амблем Универзитета одбране се састоји од отворене књиге, оивичене овалним венцем с листом храста, с десне стране и с листом ловора, с леве стране. На врху венца налази се мали грб Републике Србије. Листови књиге су плаве боје. На левој страни се налазе два укрштена мача изнад којих је розета, а на десној страни се налази Ескулапов штап. На средини, између листова налази се перо црвене и плаве боје, с гла-

вом у боји метала. Испод књиге налази се плочица са годином оснивања – 2011. У доњем делу корица, на левој страни, исписано је: „УНИВЕРЗИТЕТ“, а на десној страни – „ОДБРАНЕ“.

За употребу и чување амблема, заставе, печата, сувог жига и штамбиља одговоран је генерални секретар Универзитета.

Амблем, застава, печат, суви жиг и штамбил чувају се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 19.

Универзитет обележава свој дан – 24. фебруар као датум оснивања.

III. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 20.

Делатност Универзитета јесте:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;
- 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) научно истраживање и развој – шифра 72;
- 5) остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- 6) остали смештај – шифра 55.90;
- 7) услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
- 8) умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- 9) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- 10) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 11) делатност библиотека и архива – шифра 90.01;
- 12) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- 13) спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
- 14) делатност спортских клубова – шифра 93.12.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Члан 21.

Универзитет обавља делатност према годишњем, средњорочном и дугорочном плану и програму рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на

основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 22.

Универзитет остварује своју делатност организовањем студијских програма, и то на свим нивоима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 23.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 24.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

2. Студијски програм

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

3. Садржај студијског програма

Члан 26.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер, интегрисаним и специјалистичким академским

студијама односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;

9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

10) начин избора предмета из других студијских програма;

11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

4. Усвајање студијског програма

Члан 27.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен Статутом.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска јединица добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке не сматрају се новим студијским програмом. О измени односно допуни студијског програма, високошколска јединица обавештава министарство надлежно за послове образовања и Министарство одбране, у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени односно допуни студијског програма.

5. Образовно-научна поља

Члан 28.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних поља, и то:

- 1) друштвено-хуманистичке науке;
- 2) техничко-технолошке науке;
- 3) медицинске науке.

6. План и програм извођења наставе

Члан 29.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који усваја веће високошколске јединице у саставу Универзитета која изводи студије.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;

8) могућност извођења наставе на даљину;

9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама високошколских јединица у саставу Универзитета које изводе студије односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин из ст. 4. и 5. овог члана.

7. Обим студија

Члан 30.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању кадета или студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање кадета или студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређују се општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 31.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организује и изводи више високошколских јединица односно високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се изводити тек када га усвоје надлежни органи високошколских јединица односно високошколских установа које га организују.

9. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 32.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета односно споразумом високошколских јединица односно високошколских установа.

10. Нивои студија

Члан 33.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

11. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 34.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Члан 35.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 36.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом одговарајућој високошколској јединици у саставу Универзитета.

Пријава теме докторске дисертације мора да садржи:

- 1) биографију кандидата;
- 2) радни наслов теме;
- 3) предмет и циљ рада;
- 4) основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити;
- 5) план дисертације са образложењем;
- 6) списак литературе.

О испуњености услова из става 2. овог члана одлучује надлежно веће високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 37.

Веће високошколске јединице у саставу Универзитета образује Комисију за оцену подобности теме и кандидата, на начин утврђен актима високошколске јединице.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника универзитета и/или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија из става 1. овог члана подноси извештај већу високошколске јединице у саставу Универзитета који садржи оцену научне заснованости теме, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању ове комисије.

Када веће високошколске јединице у саставу Универзитета прихвати извештај Комисије из става 1. овог члана, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора, по правилу, из реда наставника Универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације високошколска јединица у саставу Универзитета доставља Сенату Универзитета који даје сагласност, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Члан 38.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 39.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, већу високошколске јединице у саставу Универзитета предлаже да образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника универзитета из ужих научних области, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан ове комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија из става 1. овог члана не достави извештај у року из става 3. овог члана, веће високошколске јединице у саставу Универзитета може образovati нову комисију.

Декан високошколске јединице достављени извештај Комисије из става 1. овог члана ставља на увид јавности, објављивањем на Интернет страници високошколске јединице у саставу Универзитета односно Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из става 5. овог члана, веће високошколске јединице у саставу Универзитета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације.

Одлука из става 6. овог члана и извештај о оцени урађене дисертације достављају се Сенату Универзитета који даје сагласност, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Члан 40.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће високошколске јединице у саставу Универзитета може кандидату, на његов захтев али из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, највише још за једну годину.

Члан 41.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у броју примерака који је одређен општим актом Универзитета.

Члан 42.

По добијеној сагласности Универзитета, декан високошколске јединице у његовом саставу одређује да-

тум и време одбране докторске дисертације, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

О датуму и времену одбране докторске дисертације, јавност се обавештава преко огласне табле, Интернет странице Универзитета и средстава информација, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 44.

По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене председника Комисије из става 1. овог члана, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 45.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Члан 46.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном, ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања дипломе о научном називу доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута.

Члан 47.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету односно високошколској јединици у саставу Универзитета и да наведе име ментора.

V. ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 48.

Универзитет може као признање доделити почасни докторат лицу које је својим делима значајно уна-

предило научну мисао, односно које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, као и за развој Универзитета.

Почасни докторат може се доделити и страном држављанину.

Члан 49.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, ректор Универзитета, Савет Универзитета, високошколске јединице у саставу Универзитета и научни институти.

Иницијатива за доделу почасног доктората са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Члан 50.

Услови и поступак доделе почасног доктората уређују се општим актом Универзитета који доноси Сенат Универзитета.

VI. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 51.

Органи Универзитета јесу:

- 1) Савет Универзитета;
- 2) ректор Универзитета;
- 3) Сенат Универзитета;
- 4) стручна већа Универзитета;
- 5) Кадетски парламент Универзитета.

Члан 52.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета, ректор Универзитета је орган пословођења Универзитета, а Сенат и стручна већа Универзитета су стручни органи.

Кадетски парламент Универзитета је орган свих кадета Универзитета који се образује ради остваривања права и заштите интереса кадета.

1. Савет Универзитета

Члан 53.

Савет Универзитета има укупно 17 чланова, од којих 11 чланова, као представнике Универзитета, бирају високошколске јединице у саставу Универзитета (Војна академија бира седам представника а Медицински факултет Војномедицинске академије – четири представника), три члана бира Кадетски парламент Универзитета и три члана у име оснивача именује Влада, на предлог Министарства одбране.

Члан 54.

Седам чланова Савета Универзитета као представнике Војне академије бира веће Војне академије, на начин утврђен Статутом Војне академије.

Четири члана Савета Универзитета као представнике Медицинског факултета Војномедицинске академије бира веће Медицинског факултета Војномедицинске академије, на начин утврђен Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Кадетски парламент Универзитета бира два члана Савета Универзитета, из реда кадета који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши на начин уређен актима Кадетског парламента Универзитета, док је трећи члан, по функцији, председник Кадетског парламента Универзитета.

За члана Савета Универзитета не може се предложити члан Савета високошколске јединице у саставу Универзитета, као ни члан Сената Универзитета.

Члан 55.

На конститутивној седници Савета Универзитета врши се верификација мандата чланова Савета Универзитета, а затим се бирају председник и заменик председника.

Председник Савета Универзитета бира се из реда представника Универзитета.

Мандат чланова Савета Универзитета траје три године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину у складу са Законом.

Члан 56.

Савет Универзитета:

- 1) доноси Статут Универзитета, на предлог Сената Универзитета;
- 2) доставља мишљење Влади о оснивању, статусној промени назива високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета, на предлог Сената Универзитета;
- 3) доноси финансијски план, на предлог Сената Универзитета;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената Универзитета;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената Универзитета;
- 6) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 7) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената Универзитета;
- 8) подноси Влади извештај о пословању, преко Министарства одбране, најмање једанпут годишње;
- 9) доноси друге опште акте Универзитета у складу са Статутом;
- 10) даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Универзитета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 57.

Председник Савета Универзитета, а у његовој одсутности заменик председника заказује седнице Савета Универзитета и руководи њиховим радом.

Члан 58.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету Универзитета (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства кадета Универзитета, наступањем околности из члана 54. став 3. Статута, избором за члана Сената Универзитета и сл.);
- 4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета Универзитета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 59.

Савет Универзитета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана уређује се рад Савета Универзитета.

Члан 60.

Савет Универзитета може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

2. Ректор Универзитета

Члан 61.

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

Статусно обележје ректора Универзитета јесу ректорске инсигније.

Члан 62.

Ректора Универзитета, на предлог министра одбране, поставља председник Републике из реда редовних професора Универзитета, у складу са Законом о Војсци Србије.

Мандат ректора Универзитета траје три године, са могућношћу једног поновног именованја.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета, министру одбране и председнику Републике.

Члан 63.

Новоизабрани ректор ступа на дужност даном који је утврђен указом о постављењу.

Члан 64.

Ректор Универзитета:

- 1) представља и заступа Универзитет;
- 2) предлаже нацрт Статута Сенату Универзитета;
- 3) организује и води пословање Универзитета;
- 4) одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
- 5) одговара за законитост рада Универзитета;
- 6) учествује у раду Савета Универзитета без права гласа;
- 7) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- 8) извршава одлуке Савета Универзитета;
- 9) подноси Савету Универзитета годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета;
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- 11) предлаже министру одбране именованје и разрешење проректора Универзитета и генералног секретара Универзитета;
- 12) наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- 13) одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- 14) доноси општа акта у складу са Статутом;
- 15) председава Сенатом Универзитета;
- 16) председава Колегијумом Универзитета;
- 17) потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;
- 18) врши промоцију доктора наука и почасних доктора Универзитета;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 65.

Ректор Универзитета дужан је да обустави од извршења сваки акт Универзитета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из става 1. овог члана не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење ректора Универзитета да је тај акт обуставио од извршења, ректор Универзитета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, поводом обавештења из става 2. овог члана односно до до-

ношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 66.

Ректору Универзитета престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
- 3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) уколико му престане радно ангажовање на Универзитету;
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 67.

У случају разрешења ректора Универзитета пре истека мандатног периода, као и у случају да ректор Универзитета не буде благовремено постављен на предлог министра одбране, председник Републике за вршиоца дужности ректора именује једног од проректора Универзитета.

Вршилац дужности ректора Универзитета именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 68.

Ректору Универзитета у обављању послова из његове надлежности, као и у пословима остваривања интегративне функције Универзитета помажу следећи органи и саветодавна тела: проректори генерални секретар Универзитета, Колегијум Универзитета Ректорски колегијум и Колегијум секретара високошколских јединица у саставу Универзитета.

3. Проректори

Члан 69.

Универзитет има три проректора који се именују из реда редовних и ванредних професора Универзитета и испуњавају услове у складу са Законом и Законом о Војсци Србије.

Проректоре Универзитета именује и разрешава министар одбране на предлог ректора Универзитета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата ректора Универзитета, са правом још једног избора.

У случају престанка мандата ректора Универзитета пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора, по предлогу новоизабраног ректора Универзитета.

Члан 70.

Проректори Универзитета организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их ректор овласти, актом о њиховом постављењу.

Један од проректора, кога ректор Универзитета овласти, замењује ректора у случају одсутности.

За свој рад проректори одговарају ректору Универзитета.

Члан 71.

Поред послова из члана 70. став 1. Статута, проректори:

- 1) учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета;
- 2) једном годишње ректору Универзитета подносе извештај о свом раду;
- 3) учествују у раду Савета Универзитета без права гласа;
- 4) по налогу ректора Универзитета обављају и друге послове.

Члан 72.

Универзитет има и кадета проректора.

Кадета проректора бира и разрешава ректор Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Ректор Универзитета бира кадета проректора, на предлог Кадетског парламента Универзитета.

4. Генерални секретар Универзитета

Члан 73.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор Универзитета повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира рад Колегијума секретара високошколских јединица у саставу Универзитета и руководи радом Секретаријата Универзитета.

Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору Универзитета.

Члан 74.

Министар одбране на предлог ректора Универзитета именује генералног секретара Универзитета.

Уколико место генералног секретара Универзитета буде упражњено, ректор Универзитета именује вршиоца дужности из реда запослених у Секретаријату Универзитета до именовања генералног секретара, а најдуже на период од шест месеци.

Члан 75.

Генерални секретар Универзитета образује Колегијум секретара високошколских јединица у саставу Универзитета, ради заузимања заједничких ставова и координирања рада високошколских јединица у саставу Универзитета, посебно на нормативној делатности, као и на организацији рада ненаставног особља и успостављању јединствених стандарда рада служби.

Радам Колегијума секретара високошколских јединица у саставу Универзитета председава генерални секретар Универзитета.

Колегијум секретара високошколских јединица у саставу Универзитета покреће иницијативе и предлаже мере ради организације и рационализације рада из обима својих послова и доставља их ректору Универзитета.

5. Колегијум Универзитета

Члан 76.

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета.

Колегијум Универзитета чине:

- 1) ректор Универзитета;
- 2) проректори Универзитета;
- 3) генерални секретар Универзитета;
- 4) декани високошколских јединица у саставу Универзитета.

Колегијумом Универзитета председава ректор Универзитета који заказује седнице Колегијума Универзитета, предлаже дневни ред седнице и потписује акта Колегијума Универзитета.

Члан 77.

Колегијум Универзитета:

1) даје стручно мишљење у вези са организовањем и усклађивањем рада високошколских јединица у саставу Универзитета;

2) разматра пословну политику и мере за њено спровођење;

3) разматра мере за извршење одлука и закључака органа и тела Универзитета;

4) разматра годишњи план рада Универзитета;

5) разматра додељивање признања Универзитета која нису у надлежности Сената и Савета Универзитета;

6) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Колегијум Универзитета, у оквиру своје надлежности, доноси закључке и препоруке већином гласова од укупног броја чланова Колегијума Универзитета.

6. Ректорски колегијум

Члан 78.

Ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, ректор Универзитета формира Ректорски колегијум.

Ректорски колегијум чине:

- 1) ректор;
- 2) проректори;
- 3) генерални секретар Универзитета.

Кадет проректор учествује у раду Ректорског колегијума када се разматрају питања из надлежности Кадетског парламента.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 79.

Стручни органи Универзитета јесу Сенат Универзитета и стручна већа Универзитета.

Стручни органи из става 1. овог члана могу образовати комисије као своја радна тела.

Члан 80.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При исправљању односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници кадета односно студената.

У стручним органима и њиховим телима из става 2. овог члана, кадети односно студенти чине до 20% чланова.

1. Сенат

Члан 81.

Сенат Универзитета је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат Универзитета има 13 чланова.

Сенат Универзитета чине декани високошколских јединица у саставу Универзитета и по правилу четири редовна професора из Војне академије и три редовна професора са Медицинског факултета Војно-медицинске академије.

Чланови Сената Универзитета који нису редовни професори не могу учествовати у гласању када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора.

Ректор и проректори Универзитета су чланови Сената Универзитета.

Ректор Универзитета председава седницама Сената Универзитета.

Члан 82.

Мандат чланова Сената Универзитета траје три године, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину, у складу са Законом и Статутом.

Чланове Сената Универзитета представнике високошколских јединица из члана 81. став 3. Статута би-

рају већа високошколских јединица у саставу Универзитета.

За члана Сената Универзитета изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова већа високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 83.

Сенат Универзитета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат Универзитета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Сенат Универзитета одлуке доноси јавно.

Рад Сената Универзитета уређује се Пословником о раду.

Члан 84.

Надлежности Сената Универзитета јесу да:

1) утврђује предлог Статута, уз претходно прибављено мишљење Министарства одбране;

2) утврђује предлог мишљења о оснивању, статусној промени и промени назива високошколске јединице у саставу Универзитета, на основу претходно добијене сагласности Министарства одбране;

3) утврђује предлог Финансијског плана Универзитета;

4) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Универзитета;

5) утврђује предлог одлуке о висини школарине, по прибављеном мишљењу високошколске јединице у свом саставу;

6) утврђује јединствене стандарде рада служби и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица;

7) утврђује политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;

8) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

9) припрема одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;

10) одлучује о условима, поступку и начину реализације програма образовања током читавог живота;

11) утврђује, на предлог ректора Универзитета, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;

12) усваја уже научне области на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, а по прибављеном мишљењу стручних већа Универзитета;

13) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и високошколских јединица у свом саставу, у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

14) предлаже продужење радног односа наставнику у звању ванредног или редовног професора коме је престао радни однос у складу са законом;

15) доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом, и то:

(1) Кодекс професионалне етике,

(2) Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника,

(3) Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус,

(4) Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи,

(5) Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме,

(6) Правилник о обезбеђењу квалитета,

(7) Правилник о самовредновању,

(8) Правилник о признавању страних високошколских исправа,

(9) Правилник о доношењу студијских програма,

(10) Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника,

(11) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,

(12) Правилник о уџбеницима,

(13) Правилник о научноистраживачком раду,

(14) Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука,

(15) Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора,

(16) Правилник о условима и начину учешћа лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на Универзитету,

(17) Правилник о кадетском парламенту,

(18) Правилник о условима и начину реализације Програма образовања током живота,

(19) Стратегију обезбеђења квалитета,

(20) Стратегију научноистраживачког рада;

16) врши избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, уз прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета;

17) даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских јединица у свом саставу, као и материјалним средствима за њихово остваривање;

18) даје мишљење о предлогу за утврђивање научних односно стручних области у оквиру поља из члана 27. Закона;

19) даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета висо-

кошколских јединица, спољашњу проверу квалитета високошколских јединица, издавање дозвола за рад, акредитације високошколских јединица и акредитације студијских програма;

20) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Универзитету;

21) разматра уписну политику на Универзитету у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за људске ресурсе;

22) даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;

23) доноси програм научних истраживања Универзитета, на основу предлога већа високошколских јединица у свом саставу;

24) доноси студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег), на предлог већа високошколских јединица у свом саставу, а по прибављеном мишљењу надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије и надлежног стручног већа;

25) доноси одлуку о додели титуле почасног доктора;

26) на захтев високошколских јединица, у свом саставу преиспитује одлуке стручних органа Универзитета;

27) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Универзитета;

28) бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора Универзитета;

29) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 85.

Већа високошколских јединица у саставу Универзитета имају право да дају предлоге Сенату Универзитета да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став.

2. Стручна већа

Члан 86.

Стручна већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних поља, у складу са Законом.

Универзитет има следећа стручна већа:

- 1) стручно веће за друштвено-хуманистичке науке;
- 2) стручно веће за техничко-технолошке науке;
- 3) стручно веће за медицинске науке.

Члан 87.

Стручно веће има пет или седам чланова који се бирају из реда ванредних и редовних професора високошколских јединица у саставу Универзитета.

Када стручно веће разматра питања из члана 80. став 2. Статута, у раду одговарајућег стручног већа учествује и један представник кадета односно студента.

Председника и чланове стручног већа именује ректор Универзитета, на предлог декана високошколских јединица у свом саставу, по областима.

Мандат председника и чланова стручног већа траје три године, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Ректор Универзитета може разрешити лица из става 4. овог члана и пре истека мандата, уколико три пута узастопно неоправдано не присуствују седницама стручног већа.

У случају из става 5. овог члана, декан високошколске јединице у саставу Универзитета дужан је да ректору Универзитета достави нови предлог за именовање члана стручног већа Универзитета у року од седам дана од дана достављања акта о разрешењу.

Мандат новоименованог члана стручног већа траје до истека мандата члана који је разрешен.

Члан 88.

Стручно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Стручно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Стручно веће одлуке доноси јавно.

Пословником о раду уређује се рад стручних већа.

Члан 89.

Стручно веће:

- 1) даје предлоге о питањима из своје области;
- 2) разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат Универзитета;
- 3) даје Сенату Универзитета мишљење о предлогу за избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента;
- 4) обавља и друге послове утврђене Статутом.

3. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 90.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета образује се Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има девет чланова, и то:

1) шест чланова (по два члана из сваког образовно-научног поља) који се бирају из реда наставног особља Универзитета, на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета;

2) два члана који се бирају из реда кадета, на предлог Кадетског парламента Универзитета;

3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника које бира Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета замењује председника у случају његове спречености.

Члан 91.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

1) припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;

2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;

3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;

4) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;

5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;

6) подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;

7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;

9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;

10) образује радна тела;

11) доноси општа акта из своје надлежности и даје мишљења и препоруке;

12) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 92.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета казује седнице којима присуствује проректор Универзитета за квалитет и развој и једно лице из Секретаријата Универзитета у својству администратора.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза чланова ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

VIII. КАДЕТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 93.

Кадетски парламент Универзитета је орган преко којег кадети остварују права и штите своје интересе на Универзитету.

Кадетски парламент Универзитета има 15 чланова.

Кадетски парламенти високошколских јединица у саставу Универзитета, сваке године тајним гласањем, бирају 12 кадета Војне академије и три кадета Медицинског факултета Војномедицинске академије у Кадетски парламент Универзитета.

Мандат чланова Кадетског парламента Универзитета траје годину дана од дана конституисања Кадетског парламента Универзитета.

Члан 94.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента Универзитета имају сви кадети високошколских јединица у саставу Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент Универзитета.

Члан 95.

Кадетски парламент Универзитета бира и разрешава представнике кадета у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета Универзитета.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 96.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

1) обезбеђених средстава за потребе образовања у систему одбране, а у оквиру обима средстава Министарства одбране одређених Законом о буџету Републике Србије;

2) школарине;

3) донација;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Члан 97.

Средствима из члана 96. Статута Универзитета самостално управља.

Средства из члана 96. Статута исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 98.

Средства из члана 96. Статута која Универзитет оствари могу се користити за:

- 1) трошкове пословања;
- 2) набавку опреме;
- 3) међународну сарадњу;
- 4) издавачку делатност;
- 5) изворе информација и информационе системе;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 10) рад са даровитим кадетима и студентима;
- 11) рад Кадетског парламента Универзитета и ваннаставну делатност кадета;
- 12) трошкове репрезентације;
- 13) друге намене, у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 99.

Средства која Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу остваре (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и други извори) чине сопствени приход Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Члан 100.

Средствима из члана 99. Статута високошколске јединице у саставу Универзитета у правном промету располажу у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом и сопственим статутом.

2. Школарина

Члан 101.

Високошколске јединице у саставу Универзитета стичу средства из школарине самофинансирајућих студената.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 102.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на високошколским јединицама у саставу Универзитета доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета, а уз претходно прибављену сагласност надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Одлука из става 1. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

X. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 103.

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни и научноистраживачки рад.

Наставно особље јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 104.

У погледу права и дужности запослених на Универзитету односно на високошколским јединицама у његовом саставу примењује се Закон о Војсци Србије.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 105.

Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и кадети и студенти морају се у свом раду и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси Кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односно према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених, кадета и студената, поступцима у наступању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника, кадета и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

XI. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 106.

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика односно вештина на високошколским јединицама у саставу Универзитета могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

2. Истраживачи

Члан 107.

Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано на високошколској јединици у саставу Универзитета на којој се програм изводи, високошколска јединица са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. Сарадници

Члан 108.

Сарадничка звања на Универзитету јесу асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника.

4. Услови за избор у звање наставника

Члан 109.

Наставник се бира у звање за ужу научну област коју усваја Сенат Универзитета, на предлог већа високошколских јединица у саставу Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 110.

Приликом избора у звања наставника вреднују се следећи елементи:

- 1) резултати научноистраживачког рада кандидата;
- 2) резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе, односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
- 3) оцена резултата рада кандидата постигнута у оквиру струке;
- 4) учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до тренутка пријаве на конкурс, а морају бити објављени до тренутка избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са кадетима и студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета. Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошко искуство, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета приступног јавног предавања којем присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређује термин предавања из става 5. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске јединице и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска јединица у саставу Универзитета у оквиру којег кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници формира се на основу података које доставља кандидат.

5. Услови за избор истраживача

Члан 111.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

6. Услови за избор сарадника

Члан 112.

Сарадник се бира у звање за ужу научну област коју усваја Сенат Универзитета, на предлог већа високошколских јединица у саставу Универзитета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника који доноси веће високошколске јединице у саставу Универзитета.

У звање асистента бирају се студенти докторских студија који су претходне нивое студија завршили са укупном просечном оценом најмање осам и који показују смисао за наставни рад.

У звање асистента могу се бирати и магистри наука којима је прихваћена тема докторске дисертације.

7. Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 113.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 6) виши лектор и лектор – на четири године.

Члан 114.

Наставник односно сарадник стиче звање на високошколској јединици у саставу Универзитета, на основу јавног конкурса за избор у звање наставника односно сарадника за ужу научну област који објављује декан високошколске јединице на предлог већа.

Конкурс из става 1. овог члана високошколска јединица у саставу Универзитета може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим актом о формацији или систематизацији формацијских или радних места у високошколским јединицама или у складу са потребама акредитације њихових студијских програма.

Високошколска јединица у саставу Универзитета расписује конкурс из става 1. овог члана по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за избор у звање наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Конкурс за избор у звање сарадника расписује се најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Универзитета, који доноси Сенат Универзитета, док се начин избора у звања наставника страних језика, наставника вештина, сарадника у настави и асистента уређује општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Рокови у поступку избора у звање наставника и сарадника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 115.

Конкурс из члана 114. став 4. Статута садржи: назив уже научне области утврђене општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета; звање у које се наставник бира и опште и посебне услове кандидата који се пријављују на конкурс, о чему су дужни да, уз пријаву на конкурс, доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове конкурса из става 1. овог члана неће се узимати у разматрање.

По објављивању конкурса из става 1. овог члана, веће високошколске јединице у саставу Универзитета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од најмање три наставника, истраживача или наставника из ужих научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Изузетно, уколико на Универзитету нема радно ангажованих наставника из уже научне области за коју се наставник бира, комисија из става 3. овог члана може се састојати и од три наставника који нису радно ангажовани на Универзитету.

Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, по добијању предлога из става 3. овог члана, образује надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог чланова комисије из става 3. овог члана неадекватан, затражиће од предлагача да достави нови предлог чланова комисије.

Члан 116.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља већу високошколске јединице у саставу Универзитета извештај о свим пријављеним кандидатима, најкасније 60 дана од дана образовања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Члан 117.

Веће високошколске јединице у саставу Универзитета разматра извештај из члана 116. Статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности у трајању од 30 дана, објављивањем на Интернет страници високошколске јединице односно Универзитета.

Уколико веће високошколске јединице у саставу Универзитета у року од 30 дана од дана достављања извештаја из члана 116. Статута не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно стручно веће Универзитета обавезно је да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак из става 1. овог члана.

Члан 118.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај из члана 116. Статута био на увиду јавности, веће високошколске јединице у саставу Универзитета доставља Сенату Универзитета предлог одлуке о избору у звање наставника.

Пре доношења одлуке о избору у звање наставника констатује се да ли је било примедби на извештај из члана 116. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу.

Уколико је на извештај из члана 116. Статута било примедби, Сенат Универзитета о њима прибавља став већа високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 119.

Одлуку о избору у звање редовног професора, ванредног професора и доцента доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Универзитета.

Одлука о избору у звање наставника из става 1. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената Универзитета.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

8. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 120.

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студената, на начин предвиђен општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета;

3) организују и изводе научноистраживачки рад;

4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за кадете и студенте према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са кадетима и студентима ради савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) проверавају успешност свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;

11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) обављају консултације са кадетима и студентима;

5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) проверавају успешност свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;

8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу;

9) спроведу поступак избора у звање.

ХИИ. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 121.

Наставнику радни однос, односно служба у Војсци Србије престаје у складу са законом.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос у складу са законом.

Одлуку о продужетку радног односа наставнику из става 2. овог члана доноси министар одбране, на предлог Сената Универзитета.

Предлог из става 5. овог члана може се утврдити:

1) ако на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на високошколској јединици у саставу Универзитета није запослено више од два наставника;

2) ако предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат односно наставник из тачке 1) овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном односно другом предмету;

3) ако је кандидат за продужење радног односа у последњих десет година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави;

4) ако је кандидат за продужење радног односа руководиоца научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера.

Наставник коме је престао радни однос у високошколској јединици у саставу Универзитета због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може да:

1) задржи преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводи све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и да буде члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке већа високошколске јединице у саставу Универзитета.

Радно ангажовање, права и обавезе наставника из става 6. овог члана уређују се уговором.

1. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања

Члан 122.

Наставнику односно сараднику који је радно ангажован на Универзитету односно високошколској јединици у његовом саставу који не буде изабран у исто или више звање, престаје радно ангажовање на Уни-

верзитету односно високошколској јединици истеком периода на који је изабран.

Неизбором наставник односно сарадник губи звање које је имао до тренутка неизбора.

Наставник односно сарадник из става 1. овог члана коме је престало радно ангажовање на Универзитету односно високошколској јединици у његовом саставу, распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране односно Војске Србије, у складу са прописом који регулише ову област у Министарству одбране.

2. Мировање изборног периода

Члан 123.

Наставнику односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или на непрекидном боловању дужем од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

3. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 124.

Док је наставник односно сарадник на боловању или одсуству, декан високошколске јединице у саставу Универзитета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

4. Гостујући професор

Члан 125.

Високошколска јединица у саставу Универзитета, без расписивања конкурса, може ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске јединице из става 1. овог члана.

5. Професор по позиву

Члан 126.

Високошколска јединица у саставу Универзитета може ангажовати истакнутог научника који није запослен на тој високошколској јединици да као про-

фесор по позиву одржи до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању професора по позиву доноси Сенат Универзитета, на предлог већа високошколске јединице из става 1. овог члана.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске јединице из става 1. овог члана.

6. Професор емеритус

Члан 127.

Универзитет може на предлог високошколске јединице у свом саставу доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће високошколска јединица у саставу Универзитета на којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који на основу одлуке из става 2. овог члана, закључује декан одговарајуће високошколске јединице у саставу Универзитета.

7. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 128.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу нити нарушавати углед Универзитета и високошколских јединица.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник високошколске јединице у саставу Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, уз одобрење министра одбране, на предлог већа високошколске јединице и сагласност Сената Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника односно сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Високошколска јединица не може да закључи уговор нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

ХИИ. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 129.

На акредитоване студијске програме које реализују високошколске јединице у саставу Универзитета могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђеним законом и општим актом Универзитета.

Лице из става 1. овог члана које се упише на основне академске студије високошколске јединице у саставу Универзитета стиче статус кадета.

Лице из става 1. овог члана које се упише на студије II и III степена стиче статус студента.

Лица из ст. 2 и 3. овог члана школују се за потребе Министарства одбране и Војске Србије и финансирају се средствима обезбеђеним за потребе образовања система одбране у оквиру обима средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије.

Члан 130.

На акредитоване студијске програме могу се уписати и школовати лица из грађанства и страни држављани, под условима и на начин утврђеним законом и општим актом Универзитета.

Лице из грађанства које се упише на акредитоване студијске програме високошколске јединице у саставу Универзитета стиче статус студента.

Лица из грађанства из става 2. овог члана се самофинансирају у складу са законом и општим актима Универзитета односно високошколских јединица у његовом саставу.

Страни држављанин се школују у складу са међународним уговором.

Страни држављанин из става 4. овог члана може се уписати на одговарајући студијски програм високошколске јединице у оквиру Универзитета, у складу са општим актом високошколске јединице.

2. Конкурс

Члан 131.

Универзитет, на предлог високошколских јединица у свом саставу, доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за људске ресурсе текст заједничког конкурса за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број кадета и студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђење редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број кадета и студената

Члан 132.

Број кадета и студената који се школују за потребе система одбране утврђује се Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије, на начин прописан Законом о Војсци Србије.

Број кадета и студената који се уписују на студијске програме које реализује високошколска јединица у саставу Универзитета не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју кадета за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета Републике Србије за високошколске јединице у саставу Универзитета доноси Влада.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 133.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета односно високошколских јединица у његовом саставу.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, провери општих способности за војну службу и резултата постигнутог на пријемном испиту.

За сачињавање ранг-листе пријављених кандидата високошколске јединице у саставу Универзитета образују комисије за упис у складу са својим општим актима.

Комисија из става 3. овог члана сачињава ранг-листе пријављених кандидата и доставља их на увид јавности.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја кадета дефинисаних конкурсом.

На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који на предлог Универзитета расписује организациона јединица Министарства одбране надлежна за људске ресурсе.

5. Права и обавезе кадета односно студента

Члан 134.

Кадет односно студент Универзитета има права и обавезе утврђене законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Кадет односно студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете односно студенте.

Кадет, поред права из става 2. овог члана, има право да бира и да буде биран у Кадетски парламент Универзитета и друге органе Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу.

Кадет односно студент дужан је да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте јединице;
- 3) поштује права запослених и других кадета односно студената у високошколској јединици у саставу Универзитета;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Кадет односно студент има право на жалбу у складу са статутом високошколске јединице у саставу Универзитета, уколико високошколска јединица прекрши неку од обавеза из става 2. тач. од 1) до 3) овог члана.

Члан 135.

Жалба из члана 134. став 5. Статута подноси се декану високошколске јединице у саставу Универзитета, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан високошколске јединице у саставу Универзитета одлучује по жалби, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 136.

Кадет односно студент који се финансира из буџета Министарства одбране опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет односно студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се упише у наредну школску годину.

Изузетно, кадет може да упише наредну школску годину, ако у школској 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова.

Кадет који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године губи право на школовање.

Кадет високошколске јединице у саставу Универзитета који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија у складу са општим актом високошколске јединице.

Кадету из става 7. овог члана коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на којем је започео школовање, дужан је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Кадет који не оствари право из става 4. овог члана може у складу са одредбама статута високошколске јединице у саставу Универзитета, након полагања заосталих испита, да упише наредну годину школовања у млађој класи, у складу са законом и општим актом високошколске јединице.

7. Оцењивање

Члан 137.

Успешност кадета односно студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан).

8. Испити

Члан 138.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске јединице у саставу Универзитета односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Високошколска јединица у саставу Универзитета може организовати полагање испита изван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест, а термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

9. Приговор

Члан 139.

Кадет односно студент има право да надлежном органу високошколске јединице у саставу Универзитета поднесе приговор на добијену оцену у року од 36 часова од добијене оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом високошколске јединице.

Надлежни орган високошколске јединице у саставу Универзитета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

10. Мировање права и обавеза кадета

Члан 140.

Кадет који је био спречен да полаже испит због болести одсуства и стручног усавршавања у трајању

од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

11. Дисциплинска одговорност кадета

Члан 141.

Кадет високошколске јединице у саставу Универзитета одговара дисциплински за повреде школског реда и дисциплине.

У погледу дисциплинске одговорности, на кадете високошколских јединица у саставу Универзитета одnose се прописи о дисциплинској одговорности војних лица.

12. Престанак статуса кадета и студента

Члан 142.

Статус кадета односно студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 3) не уписивања школске године;
- 4) изрицања правноснажне пресуде за кривично дело које, по посебним прописима, представља сметњу за пријем у војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поред услова из става 1. овог члана, статус кадета односно студента који се школује за потребе система одбране престаје и у случају утврђивања неспособности за војну службу.

XIV. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 143.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши интегрисане академске студије медицине стиче стручни назив са знаком звања дипломирани доктор медицине.

Лице које заврши докторске односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је Ph.D, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 144.

Стручни, академски односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским односно научним називом утврђеним Законом односно Статутом, и то:

1) стручни назив стечен завршавањем:

(1) студија на вишој школи у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона,

(2) дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона односно члана 143. став 1. Статута,

(3) основних студија на факултету у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона односно члана 143. став 1. Статута,

(4) основних студија на факултету у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона односно члана 143. став 4. Статута;

2) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона односно члана 143. став 3. Статута;

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном доктор-

ске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 7. Закона односно члана 143. став 6. Статута.

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од високошколске јединице на којој је стекло назив да му у поступку и под условима прописаним општим актом високошколске јединице, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. Закона односно члана 143. Статута.

Када високошколска јединица у поступку из става 3. овог члана утврди одговарајући назив издаје нову диплому у складу са Законом.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

XV. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА, СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 145.

Кадети, студенти и запослени на Универзитету имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању права везаних за рад кадета, студената и запослених на Универзитету.

Члан 146.

Ректор Универзитета обавештава запослене о свом раду, о раду Ректорског колегијума и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Члан 147.

Универзитет о свом раду информише кадете, студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, Интернет странице Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XVI. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 148.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања односно у погледу запошљавања.

Члан 149.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 150.

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Члан 151.

Признавање из члана 148. Статута обавља високошколска јединица у саставу Универзитета, на начин и по поступку прописаним њеним општим актом.

Члан 152.

Поступак признавања, у складу са Законом, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 153.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета.

XVII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 154.

На Универзитету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Универзитета.

Члан 155.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 156.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача, кадета и студената у научноистраживачке пројекте, Универзи-

тет може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, универзитетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Универзитет обавља за потребе других корисника стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 157.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђена Статутом и општим актима Универзитета, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 158.

Универзитет подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених, кадета и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Сви запослени на Универзитету дужни су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 159.

Универзитет обезбеђује услове за научно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства ради учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање научно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 160.

Научноистраживачки рад на Универзитету организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада који доноси Сенат Универзитета.

Најмање једанпут годишње Сенат Универзитета разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Универзитету и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго уређују се Правилником о научноистраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 161.

Универзитет може да организује научне односно стручне скупове из области за које Универзитет реализује студијске програме.

Универзитет може да издаје научне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности. Издавање часописа уређује се актом који доноси Сенат Универзитета.

XVIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

1. Програми образовања током живота

Члан 162.

Универзитет односно високошколске јединице у његовом саставу могу самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током живота ван оквира студијских програма за који имају дозволу за рад.

Програми образовања током живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови и начин реализације програма образовања током живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета односно веће високошколске јединице у његовом саставу.

Лице уписано на програм образовања током живота има статус полазника.

Лице које са успехом савлада програм образовања током живота добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада програм образовања током живота добија потврду о похађању програма.

2. образовање током живота професионалних припадника Војске Србије

Члан 163.

Образовање током живота односно стручно усавршавање професионалних припадника Војске Србије представља јединствени систем њиховог непрекидног оспособљавања за примену знања, вештина и способности потребних за укључивање у радни процес који је у вези са конкретном дужношћу.

Стручна усавршавања из става 1. овог члана организују се и реализују кроз: каријерна усавршавања официра, командне и штабне курсеве, курсеве страних језика, курсеве преквалификација, курсеве у области телекомуникација и информатике; курсеве у области логистике; курсеве у области материјалног и финансијског пословања, методичке курсеве наставника и извођача обуке и друго.

Члан 164.

Каријерно усавршавање официра је систем непрекидног образовања официра којим се они додатно оспособљавају и непосредно припремају за обављање виших командних и штабних дужности и обављање послова у области безбедности и одбране.

У складу са Правилником о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије и својим статутом, Војна академија организује и реализује четири нивоа каријерног усавршавања официра:

- 1) први ниво – Основни командно-штабни курс;
- 2) други ниво – Командно-штабно усавршавање;
- 3) трећи ниво – Генералштабно усавршавање;
- 4) четврти ниво – Високе студије безбедности и одбране.

Члан 165.

Каријерна усавршавања официра, командни и штабни курсеви и други облици стручног усавршавања из члана 163. став 2. Статута планирају се и организују у координацији са надлежним управама Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије према конкретним потребама Министарства одбране односно Војске Србије, а реализују се у Војној академији, у складу са програмом усавршавања и општим актом ове високошколске јединице.

Високошколска јединица у саставу Универзитета у којој се реализују стручна усавршавања из става 1. овог члана израђује програм за сваки конкретни облик усавршавања.

Програме стручног усавршавања из става 1. овог члана, осим каријерних усавршавања официра, одобравају организационе јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије за чије се потребе наведена стручна усавршавања организују и реализују.

Програм каријерног усавршавања официра на првом нивоу, односно Основном командно-штабном курсу одобрава организациона јединица Генералштаба Војске Србије надлежна за људске ресурсе.

Програме каријерног усавршавања официра на другом, трећем и четвртном нивоу, односно Командно-штабном усавршавању, Генералштабном усавршавању и Високим студијама безбедности и одбране одобрава организациона јединица Министарства одбране надлежна за људске ресурсе.

3. **Образовање током живота здравствених радника и здравствених сарадника припадника Министарства одбране**

Члан 166.

Специјалистичко и супспецијалистичко образовање здравствених радника и здравствених сарадника припадника Министарства одбране подразумева стицање знања, вештина и способности за обављање високостручних специјализованих послова у здравственој струци и примену резултата науке у пракси, у складу са Законом о здравственој заштити и другим општим прописима.

Начин уписа кандидата на специјалистичке и супспецијалистичке студије здравствене струке, спровођења програма специјализације и полагања завршног испита уређује се Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Програми континуиране медицинске едукације и њихове акредитације, ради обнављања лиценце здравствених радника, спроводе се према Правилнику Здравственог савета Републике Србије.

Члан 167.

Специфична обука професионалних припадника Војске Србије здравствене струке за рад у ванредним околностима, а према конкретним потребама Министарства одбране односно Војске Србије реализује се у Војномедицинској академији, у складу са програмом усавршавања и општим актима Војномедицинске академије и Медицинског факултета Војномедицинске академије.

XIX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 168.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора емеритуса.

Високошколске јединице у саставу Универзитета када организују студије воде матичну књигу кадета односно студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, као и записник о полагању испита.

Матична књига кадета односно студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају.

Члан 169.

Подаци уписани у евиденцију из члана 168. Ста-тута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за по-требне обављања делатности Универзитета, високошкол-ских јединица у његовом саставу и за потребе Мини-старства одбране за обављање законом утврђених по-слова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета односно сту-дента у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 170.

На основу података из евиденције, Универзитет из-даје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: кадетска односно студентска књижица (индекс), ди-плома о стеченом високом образовању и додатак ди-пломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском је-зику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 171.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Ср-бији у време стеченог образовања, наведеног у дипло-ми, мора бити приложен уз додатак дипломи.

Члан 172.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Уни-верзитета и декан одговарајуће високошколске једи-нице у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет за студије које се организују непосредно на Универзитету – ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа односно јединица које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 173.

Универзитет оглашава диплому односно додатак дипломи ништавним, ако су потписани од неовлашће-ног лица и ако ималац дипломе није испунио све пред-испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавном диплому о сте-ченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавном диплому о сте-ченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резул-тат рада кандидата.

Члан 174.

Универзитет издаје нову јавну исправу после про-глашења оригинала јавне исправе неважећим у „Слу-жбеном гласнику РС“, на основу података из евиден-ције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је из-дата после проглашења оригинала јавне исправе не-важећим.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 175.

Високошколске јединице у саставу Универзитета усагласиће своје статуте са Статутом у року од 60 да-на од дана ступања на снагу Статута.

Члан 176.

Студенти уписани на магистарске студије до сту-пања на снагу Закона (29. јун 2010) имају право да заврше студије по започетом плану и програму и усло-вима и правилима студија, најкасније до краја школ-ске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 177.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, могу стећи научни на-зив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 178.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана обја-вљивања у „Службеном војном листу“.

Број С-0/1
14. октобра 2011. године
Београд

Председавајући
Привременог савета
проф. др Слободан Арсенијевић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
428. Решење о давању сагласности на Статут Универзитета одбране у Београду и Статут Универзитета одбране у Београду	373

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

